



شیوه نامه تنظیم مقالات علمی

(عنوان مقاله حداکثر در ۱۶ کلمه با قلم **B Nazanin** ۱۸ pt. پررنگ)

----- یک سطر فاصله (**B Nazanin** ۱۸ pt. پررنگ) -----

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱،*، نویسنده دوم^۲، ... در یک یا دو سطر. از ذکر عنوان هایی چون مهندس و یا دکتر و ... خودداری شود. (**B Nazanin** ۱۲ pt. پررنگ)

مشخصات نویسنده اول

۱،* - نویسنده مسوول: درجه علمی، مقطع تحصیلی و رشته تخصصی، آموزشگاه (محل کار)، منطقه، شهرستان، استان نویسنده اول (B Nazanin ۱۱ pt.)، آدرس الکترونیکی (Email)

----- ۱ سطر فاصله (**B Nazanin** ۱۰ pt. نازک) -----

مشخصات نویسنده دوم

۲- درجه علمی، مقطع تحصیلی و رشته تخصصی، آموزشگاه (محل کار)، منطقه، شهرستان، استان نویسنده دوم (B Nazanin ۱۱ pt.)،

----- ۱ سطر فاصله (**B Nazanin** ۱۰ pt. نازک) -----

مشخصات نویسنده سوم و ...

۳- درجه علمی، مقطع تحصیلی و رشته تخصصی، آموزشگاه (محل کار)، منطقه، شهرستان، استان نویسنده سوم (B Nazanin ۱۱ pt.)،

----- ۴ سطر فاصله (**B Nazanin** ۱۰ pt. نازک) -----

۳/۵ cm

چکیده (**B Nazanin** ۱۴ pt. پررنگ)

۳/۵ cm

۳/۵ cm

در متن چکیده از ذکر مقدمه و کلیات خودداری شود و مستقیم به مسأله مورد مطالعه و اهدا ف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم **B Nazanin** اندازه ۱۱ pt. با فاصله خطوط ۱۳ pt. یا ۰/۸، فاصله ۳/۵ سانتی متر از سمت راست و ۳/۵ سانتی متر از سمت چپ کاغذ، با کناره های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از ۸۰ کلمه (۵ سطر) و بیشتر از ۲۵۰ کلمه (۱۴ سطر) نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

----- ۱ سطر فاصله (**B Nazanin** ۱۱ pt. نازک) -----

واژگان کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۶ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم **B Nazanin** ۱۱ pt.)

۱- مقدمه (B Nazanin ۱۴ pt. پررنگ)

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه مقاله ها با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ با این فرمت تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات کمک می کند تا مقاله خود را با قالب پیشنهادی همایش تهیه نمایند. **توجه شود که چارچوب ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر شیوه نامه مورد نظر همایش است و می تواند جهت تسریع نگارش مستقیماً روی این فایل نگارش شود.**

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ (MS-Word 2007) در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) B Nazanin و اندازه ۱۲ pt. تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش ها با قلم B Nazanin و اندازه ۱۴ pt. پررنگ و عنوان زیربخش ها با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره گذاری شود. خط اول همه پاراگرافها باید دارای تورفتگی به اندازه ۰/۷ cm باشد. **(خواهشمند است ابتدا فونت های ارائه داده شده را نصب نمایید.)**

۲- نکته های ضروری در متن نسخه های ارسالی به دبیرخانه همایش

در ارسال مقاله ها نکته های زیر باید رعایت شود:

- از واژگان، ترکیب ها و اسم جمع فارسی استفاده شود (مانند: **تندرشد** به جای سریع الرشد، تا **حد امکان** به جای حتی المقدور، **تندرو** به جای سریع السیر، **ذکرشده** به جای فوق الذکر، **واکنش** به جای عکس العمل، **شیوه نامه** به جای دستور العمل، **جدول ها** به جای جداول، **متن ها** به جای متون، **نشانه ها** به جای علائم یا علامت ها، **شکل ها** به جای اشکال، **صفحه ها** به جای صفحات).

- از باید و می باید (مربوط به زمان حال و آینده)، به جای کاربرد نادرست بایست، بایستی و می بایستی (مربوط به زمان گذشته) استفاده شود.

- جدانویسی واژگان رعایت شود (مانند: **سانتی متر** به جای سانتیمتر، **شکل ها** به جای شکلها، **عکس ها** به جای عکسها) فایل مقاله باید به گونه ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه ای آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد. صفحات مقالات می باید شماره گذاری شوند و شماره هر صفحه در پایین آن و در وسط قرار گیرد. دبیرخانه، از بررسی و چاپ مقاله هایی که مطابق این شیوه نامه تهیه نشده باشند، معذور است و عواقب ارسال این گونه مقاله ها بر عهده نویسنده است.

نویسندگان محترم توجه داشته باشند که کلیه مکاتبات مربوط به مقاله ها صرفاً از طریق اعلام در سایت صورت می گیرد، بنابراین از ارسال مقالات از طریق پست خودداری نمایند.

۳- حداکثر طول مقاله

با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، حداکثر طول هر مقاله کامل شامل شکل ها و جدول ها که منطبق با این شیوه نامه تهیه می شود، **حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۲ صفحه A4** نباید بیشتر باشد.

۴- واژه های خارجی در متن فارسی

برای واژه ها و نام های خارجی، تا حد امکان از معادل های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمایید. در مورد نام های خارجی دشوار یا معادل های غیرمصطلح فارسی، فقط **در اولین ارجاع** و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه ها، معادل لاتین آن را

به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید نمایید. همچنین سمبل‌ها و نشانه‌ها (علامت‌ها) و اندیس‌های به‌کار رفته در متن مقاله می‌باید براساس استاندارد ISO باشند.

۴-۱- زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همهٔ موارد فارسی و به صورت راست چین با قلم B Nazanin و اندازهٔ ۱۱ pt و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازهٔ ۹ pt نوشته شوند.

۴-۲- معرفی نشانه‌ها و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست نشانه‌ها و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا نشانه به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

۵- فرمول‌ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوطه نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها توصیه می‌شود). در صورتی که فرمول‌ها در محیط مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ تهیه شوند فایل ارسالی باید حتماً با پسوند *.docx ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول‌ها به عکس جلوگیری شود. همهٔ فرمول‌ها به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند و شمارهٔ هر فرمول در داخل پرانتز قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

$$V = dt \quad (۱)$$

$$\sin 2\theta = 2 \sin \theta \cos \theta \quad (۲)$$

۶- واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استانداردهای کشور و یا در سیستم SI ذکر شوند.

۷- جدول‌ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم B Nazanin پررنگ و اندازهٔ ۱۰ pt تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. عنوان ستون‌های جداول باید به صورت وسط چین (۹ pt. B Nazanin پررنگ) و کلیه متن‌های فارسی در داخل جدول به صورت راست چین (۱۰ pt. B Nazanin نازک) باید تایپ شوند. همهٔ اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در اولین سطر هر ستون جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن پیش و پس از آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می‌باشند باید شماره مرجع در داخل کروشه در انتهای عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق شیوه نامه فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. قابل ذکر است که جداول باید در اولین مکان ممکن پس از اولین اشاره به آنها در متن قرار گیرند. (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد).

جدول (۱) خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	B Nazanin	۱۸	پررنگ
نام و نام خانوادگی	B Nazanin	۱۲	پررنگ
مشخصات نویسندگان	B Nazanin	۱۱	ایتالیک
نشانی پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۰	ایتالیک
عنوان بخش‌ها	B Nazanin	۱۳	پررنگ
عنوان زیر بخش‌ها	B Nazanin	۱۲	پررنگ
متن چکیده و واژگان کلیدی	B Nazanin	۱۱	نازک
متن اصلی	B Nazanin	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	B Nazanin	۱۱	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها	B Nazanin	۱۰	پررنگ
عنوان ستون‌های جدول‌ها	B Nazanin	۹	پررنگ
متن فارسی درون جدول‌ها	B Nazanin	۱۰	نازک
متن لاتین درون جدول‌ها	Times New Roman	۸	نازک
منابع و مراجع فارسی	B Nazanin	۱۱	نازک
منابع و مراجع لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
شماره صفحه‌ها	B Nazanin	۱۰	پررنگ

۸- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم B Nazanin پررنگ و اندازه ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. نمودارها و شکل‌ها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند، و توجه شود که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ‌ها و جزئیات آن‌ها قابل تشخیص باشند. شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن پیش و پس از آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. (توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط - چین نسبت به دوسوی کاغذ قرار گیرند.)

۹- نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

تشکر و قدردانی

در صورت نیاز، این قسمت قبل از منابع قرار می‌گیرد و به عنوان این بخش شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد.

منابع و مراجع

هر متن، تصویر و یا جدول که از منابعی اخذ شده باشد باید برحسب نام نویسنده یا مولف و سال تولید اثر بلافاصله بعد از موضوع برداشت شده، مشخص گردد. منابع در انتهای مقاله و با ترتیب فارسی، سپس انگلیسی و در انتها وب سایت‌ها مانند نمونه نشان داده شده ذکر می‌گردد. (هر منبع باید حداقل یک بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد). از نام خانوادگی نویسنده و سال در متن استفاده نمایید (تفضیلی، ۱۳۸۳) و فهرست منابع بر حسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب نمایید. به عنوان این بخش نیز شماره ای تعلق نمی‌گیرد. نمونه‌های زیر به ترتیب برای منابع کتاب، مقاله در مجله و مقاله در کنفرانس جهت آرایه مشخصات منابع در فهرست آن انتخاب شده است. منابع و مراجع فارسی را با قلم B Nazanin نازک ۱۱ pt. و مراجع انگلیسی را با قلم Times New Roman ۱۰ pt. نازک تایپ نمایید.

[۱] تقضیلی، ف. (۱۳۸۳) اقتصاد کلان (چاپ چهاردهم)، نشر نی.

[۲] یعقوبی، ج. ملک محمدی، ا. عطاران، م. ایروانی، ه. (۱۳۸۶) "تحلیل و نقد مدلهای یادگیری الکترونیکی"، دومین کنفرانس یادگیری الکترونیکی، ۲۳-۲۵ آبان، زاهدان، ایران.

[۳] قاسمیان یزدی، م. ح. (۱۳۷۶) "یک الگوریتم طبقه بندی خودکار اثر انگشت"، استقلال، سال ۱۸، شماره ۹.

[4] Chandra, C. and Kumar, S. (2000). Supply Chain Management in Theory and Practice: A Passing Fad or a Fundamental Change?, Industrial Management & Data Systems, 100:3, 100-113.

[5] Saunders, M.N.K. and Cooper, S.A. (1993) Understanding Business Statistics, London, DP Publication Ltd.

[6] Teghem, J. (2001). Solving Multi-Objective Combinatorial Optimization with Metaheuristics., MIC.2001 - 4th Metaheuristics International Conference, 16-20 July, Porto, Portugal, 673-677.

[7] www.msrt.ir